



# 2019届毕业生

# 档案转递指南

亲爱的毕业生们：

你们好！祝贺你们顺利毕业，踏上人生新征程！

**学生档案**是学生在校期间形成的，真实反映学生德、智、体情况的原始记录，是党和国家考核干部**最可靠的参考依据**。学生档案关系到同学们的切身利益，是事关未来工龄计算、职称评聘、职务晋升、安家落户、社保办理、工作调动、考研深造、出国留学以及退休养老等事项的重要凭证，一旦**遗失或损毁**将无法补齐或再造。

毕业季，同学生在欢庆与惜别、整装再出发之时，请**务必关注自己的档案情况**，详细研读我们的指南。



# 目录




# 一、准确登记自己的档案转递信息

毕业生档案将按学校招生与就业指导处、研究生院采集的档案接收单位信息进行转递，请同学们务必确定自己的档案接收单位，在就业信息登记时准确、完整地填写以下信息：

- ✓ 档案接收单位的全称及具体部门名称
- ✓ 详细地址（所在省、市、区县及街道）
- ✓ 接收人姓名及联系电话

拿小本记下来





转递至有档案管  
理权限的单位

转递至单位指定  
的人才交流中心

毕业了，档案去哪儿？

转递至原籍  
人才交流中心

未按期毕业暂存  
学校档案馆

## 二、毕业后，务必关注学生档案的转递方式和日程安排

**2019年7月10日以后**，毕业生可登陆学校档案馆网站 (<http://dag.hbut.edu.cn/>) 在“毕业生档案查询”窗口查询档案转递情况：

派遣信息如下：

姓名：张

学号：1

状态：已转递

机要编号/EMS单号：1004734015731

派遣地址：北京科技大学北京市海淀区学院路30号北京科技大学材料学院党委办公室

派遣时间：2018年7月2日

- ◆ 托管在武汉市人才服务中心和湖北人力资源中心的毕业生档案由学校派专人送达。
- ◆ 其余按期毕业的学生档案通过邮政EMS快件转递。



### 三、特殊情况的处理

1	军队等有特殊要求的档案接收单位，要求档案必须通过机要通讯进行转递的毕业生，请持单位附有特殊要求的调档函到档案馆来办理登记手续。
2	在毕业生档案集中派发结束前（7月1日），办理改派的同学必须持更新的就业通知书到档案馆办理档案转递地址变更手续，否则可能按照原登记地址发出，造成不必要的麻烦。
3	就业单位明确要求毕业生自带档案的，可由毕业生本人持注明档案自带要求的调档函到档案馆办理调档手续。



## 四、务必及时查核档案接收情况

1. 档案通过EMS转递的同学，根据查询到的EMS快递单号，致电11183或登陆EMS网站<http://www.ems.com.cn>，追踪查询档案去向及投递情况（查询期一年）。
2. 查到档案投递去向，务必在第一时间与档案接收单位联系并确认是否收到档案，以免出现“死档”或档案遗失等严重后果。





3. 经查询，若档案去向不明或接收单位未收到档案，请同学们及时与学校档案馆联系，以免超过EMS有效查询时间而无从查找。

4. 档案因无法投递而被退回的，将由学校档案馆暂存，请需要再次转递档案的同学与档案馆联系，核实退档原因，核准档案转递单位与地址信息，以便再次转递。



# 档案馆联系电话

## 上班期间

- 时间：上午8：20—11：50，下午2：00—5：30
- 电话：**027-59750765**

## 寒暑假期间

- 时间：上午9：00—11：30，下午3：00—5：30
- 电话：**027-59750762**


也可发送邮件至  
[hbgdxdag@163.com](mailto:hbgdxdag@163.com)



## 五、务必避免以下情况发生

- 不跟踪EMS投递情况。
- 不确认档案接收情况。
- 不关注档案管理状况，要用时再找，忘记档案去向，甚至档案遗失难以查找。
- 自己或亲友私自接收档案且不移交档案管理机构，致档案成“废档”。
- 个人私自拆开密封的档案袋，致档案成“废档”。





最后，再次提请同学们关注自己的档案转递情况！



湖北工业大学  
HUBEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

# 衷心祝愿同学们 前程似锦

湖北工业大学档案馆

2019年5月